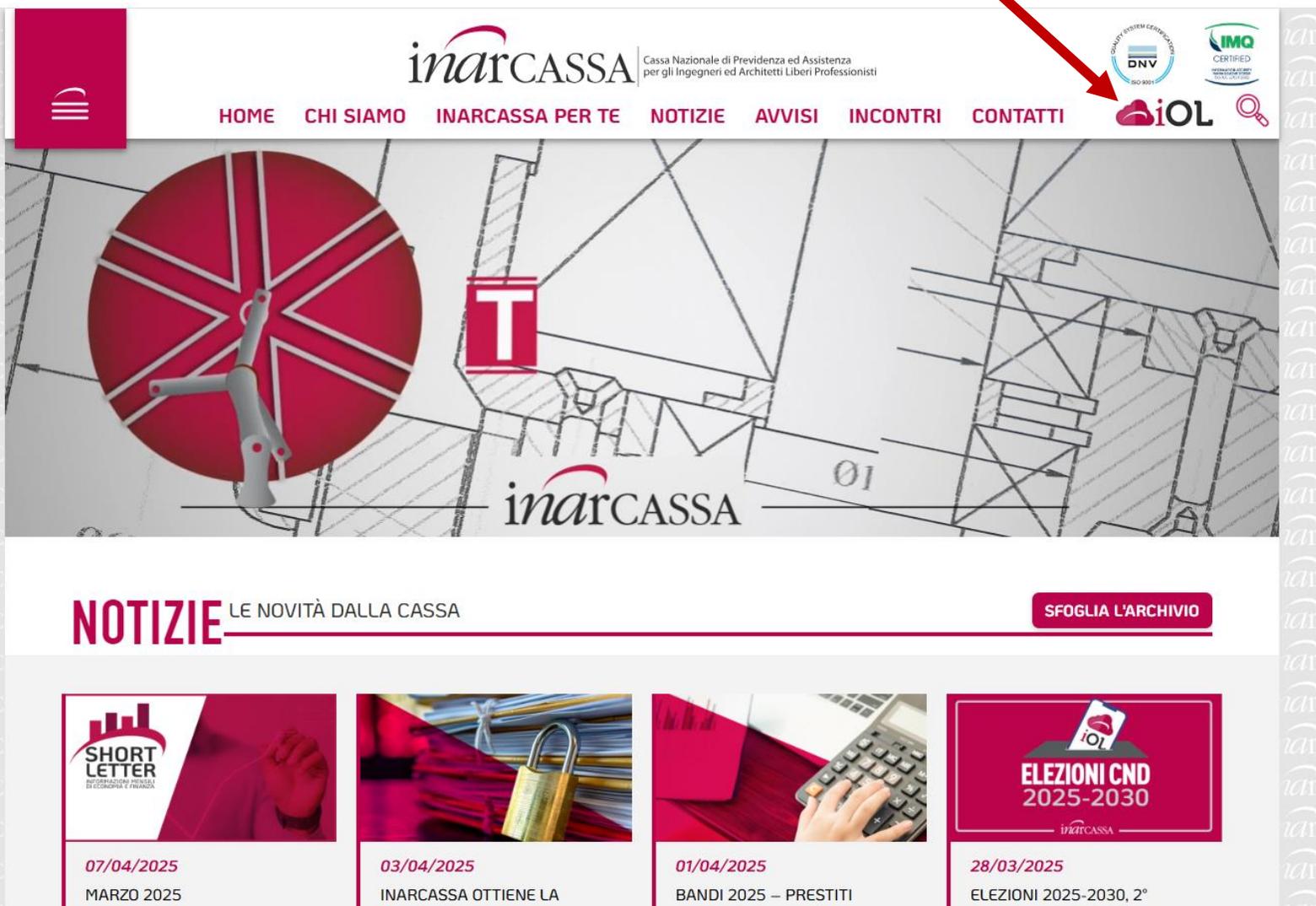


RICHIESTA INFORMAZIONI ON LINE

Commercialisti ed Esperti Contabili - CNDCEC

Manuale di utilizzo

E' necessario accedere all'area riservata Inarcassa On Line dal sito www.inarcassa.it cliccando sull'apposita icona



The screenshot shows the inarCASSA website homepage. At the top, the inarCASSA logo is followed by the text "Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti". To the right of the logo are two circular certification icons: DNV and IMQ. Below the logo is a navigation menu with the following items: HOME, CHI SIAMO, INARCASSA PER TE, NOTIZIE, AVVISI, INCONTRI, and CONTATTI. A red arrow points from the text box above to the iOL icon in the navigation menu. Below the navigation menu is a large banner image featuring architectural drawings and a red circular graphic with a white cross. The inarCASSA logo is also present in the bottom right of the banner. Below the banner is a "NOTIZIE" section with the subtitle "LE NOVITÀ DALLA CASSA" and a "SFOGLIA L'ARCHIVIO" button. The "NOTIZIE" section contains four news items:

Image	Date	Title
	07/04/2025	MARZO 2025
	03/04/2025	INARCASSA OTTIENE LA
	01/04/2025	BANDI 2025 – PRESTITI
	28/03/2025	ELEZIONI 2025-2030, 2°

L'accesso a IOL è esclusivamente con SPID o CIE



La piattaforma online dei servizi previdenziali per architetti, ingegneri e società.

SPID CIE

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

 **Entra con SPID**
(persone fisiche)

[Maggiori informazioni su SPID.](#)
[Non hai SPID? Clicca qui.](#)



Non hai un account su iOL?

Accedi con SPID o CIE e il sistema ti proporrà di inserire i dati necessari e la PEC, a cui verrà trasmesso un codice di conferma per completare la registrazione al servizio come professionista o rappresentante legale di una società



Numero Verde BPS

Per Avvisi di pagamento PagoPA chiama il numero verde dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle 13.00 e dalle ore 14.15 alle 17.00.



Assistenza

Per problemi tecnici relativi all'identificazione con SPID e CIE invitiamo a consultare le pagine dedicate all'assistenza sui siti ufficiali.



Al primo accesso dovrà preliminarmente accettare l'informativa della privacy.

Delega Digitale

Se deve accettare o rifiutare una richiesta di delega per rappresentanza volontaria oppure è già un delegato di un associato Inarcassa (professionista, superstito o società) e vuole accedere ai profili IOL dei deleganti o visualizzare e gestire le deleghe ricevute, può selezionare il pulsante "visualizza". Può invece utilizzare pulsante "Modifica recapiti" per variare gli indirizzi a cui verranno trasmesse le comunicazioni in risposta alle azioni da lei effettuate nelle aree riservate dei deleganti.

Visualizza

Modifica Recapiti

Prima iscrizione/registrazione

Non risulta censito nei nostri archivi. Se desidera iscriversi a Inarcassa come professionista o se desidera registrare una Società in qualità di rappresentante legale, la invitiamo a trasmettere la domanda di prima iscrizione compilando on line il modello telematico che consentirà automaticamente anche la registrazione all'Area riservata Inarcassa On Line.

Professionisti

Società

Delega per Rappresentanza Legale

Se ha effettuato l'accesso per richiedere la delega per la rappresentanza legale di una persona fisica, cioè per un professionista e/o titolare di prestazione Inarcassa privi, parzialmente o totalmente, di capacità di agire (quindi in qualità di genitori di minori, tutore, curatore, amministratore di sostegno) o per la rappresentanza legale di una persona giuridica (liquidatore, amministratore giudiziario, curatore fallimentare, commissario liquidatore), può utilizzare il pulsante qui sotto e compilare la relativa domanda.

Invia la domanda

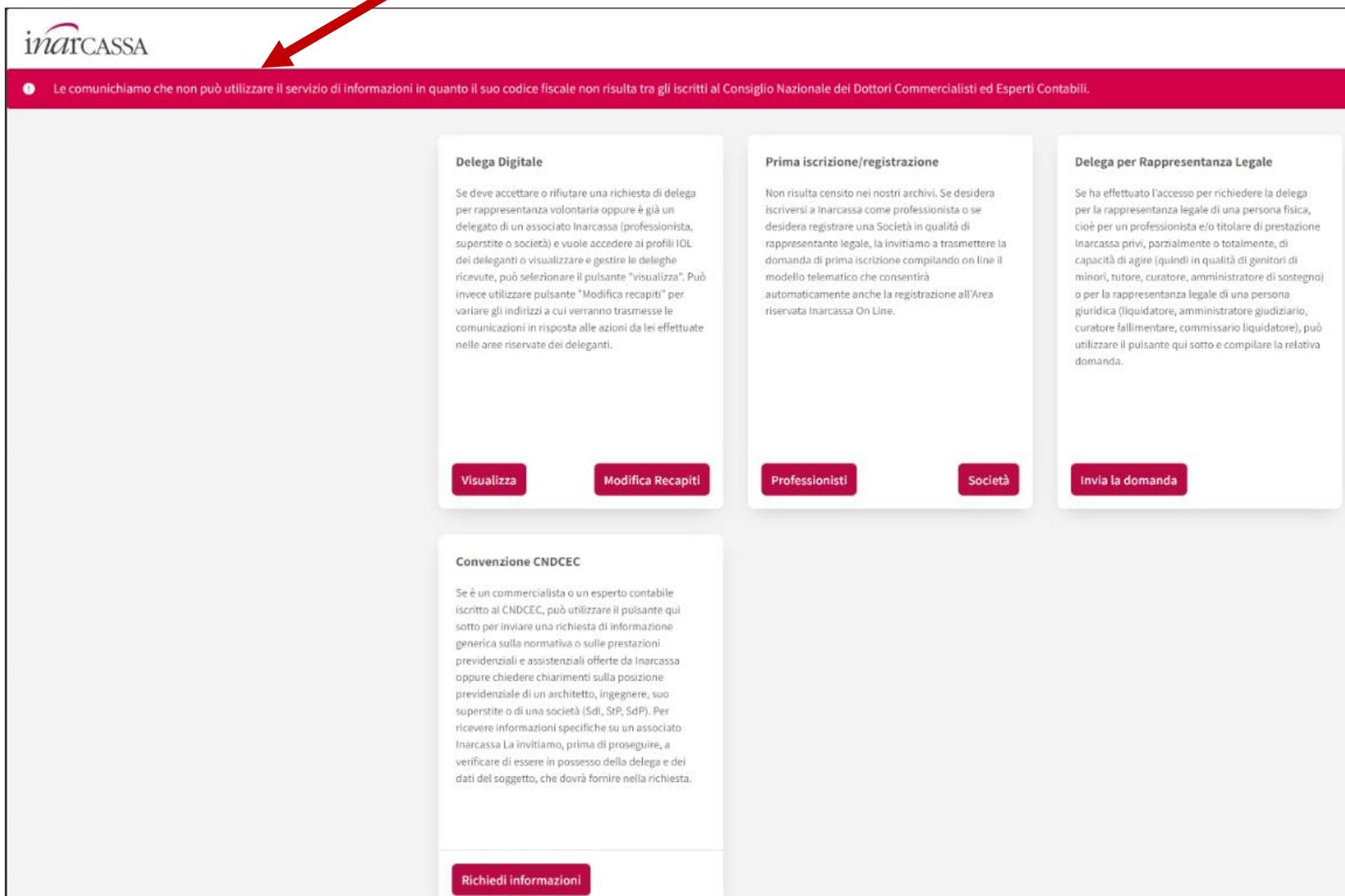
Convenzione CNDCEC

Se è un commercialista o un esperto contabile iscritto al CNDCEC, può utilizzare il pulsante qui sotto per inviare una richiesta di informazione generica sulla normativa o sulle prestazioni previdenziali e assistenziali offerte da Inarcassa oppure chiedere chiarimenti sulla posizione previdenziale di un architetto, ingegnere, suo superstito o di una società (SdI, Srl, SdP). Per ricevere informazioni specifiche su un associato Inarcassa La invitiamo, prima di proseguire, a verificare di essere in possesso della delega e dei dati del soggetto, che dovrà fornire nella richiesta.

Richiedi informazioni

Il commercialista o esperto contabile deve scegliere questo riquadro per accedere al form di invio della sua richiesta.

Viene fatto un controllo sullo stato di iscrizione al CNDCEC: chi risulta sospeso o non risulta iscritto non potrà utilizzare la funzione



inarCASSA

Le comunichiamo che non può utilizzare il servizio di informazioni in quanto il suo codice fiscale non risulta tra gli iscritti al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Delega Digitale

Se deve accettare o rifiutare una richiesta di delega per rappresentanza volontaria oppure è già un delegato di un associato Inarcassa (professionista, superstito o società) e vuole accedere ai profili iOL dei deleganti o visualizzare e gestire le deleghe ricevute, può selezionare il pulsante "visualizza". Può invece utilizzare pulsante "Modifica recapiti" per variare gli indirizzi a cui verranno trasmesse le comunicazioni in risposta alle azioni da lei effettuate nelle aree riservate dei deleganti.

[Visualizza](#) [Modifica Recapiti](#)

Prima iscrizione/registrazione

Non risulta censito nei nostri archivi. Se desidera iscriversi a Inarcassa come professionista o se desidera registrare una Società in qualità di rappresentante legale, la invitiamo a trasmettere la domanda di prima iscrizione compilando on line il modello telematico che consentirà automaticamente anche la registrazione all'Area riservata Inarcassa On Line.

[Professionisti](#) [Società](#)

Delega per Rappresentanza Legale

Se ha effettuato l'accesso per richiedere la delega per la rappresentanza legale di una persona fisica, cioè per un professionista e/o titolare di prestazione Inarcassa privi, parzialmente o totalmente, di capacità di agire (quindi in qualità di genitori di minori, tutore, curatore, amministratore di sostegno) o per la rappresentanza legale di una persona giuridica (liquidatore, amministratore giudiziario, curatore fallimentare, commissario liquidatore), può utilizzare il pulsante qui sotto e compilare la relativa domanda.

[invia la domanda](#)

Convenzione CNDCEC

Se è un commercialista o un esperto contabile iscritto al CNDCEC, può utilizzare il pulsante qui sotto per inviare una richiesta di informazione generica sulla normativa o sulle prestazioni previdenziali e assistenziali offerte da Inarcassa oppure chiedere chiarimenti sulla posizione previdenziale di un architetto, ingegnere, suo superstito o di una società (SdI, StP, SdP). Per ricevere informazioni specifiche su un associato Inarcassa La invitiamo, prima di proseguire, a verificare di essere in possesso della delega e dei dati del soggetto, che dovrà fornire nella richiesta.

[Richiedi informazioni](#)

Deve indicare se il quesito è di carattere generale o riguarda invece la posizione specifica di un associato/società iscritto a Inarcassa

Richiesta informazioni iscritti CNDCEC

1 Scelta quesito — 2 Dettaglio quesito — 3 Riepilogo — 4 Esito

Passo 1 di 4

Scelta quesito

Nominativo CNDCEC

FILOPATORE CLEOPATIA TEA

Tipologia Quesito *

Generico Specifico

Selezionare "Generico" per informazioni di carattere generale oppure "Specifico" per informazioni riguardanti un associato Inarcassa (professionista o Società).

* Campo Obbligatorio

Indietro

Avanti

Richiesta informazioni iscritti CNDCEC

1 Scelta quesito — 2 Dettaglio quesito — 3 Riepilogo — 4 Esito

Passo 2 di 4

Dettaglio quesito

Quesito generico

Nominativo CNDCEC

FILOPATORE CLEOPATRA TEA

Recapiti

Cellulare *

3805555555

Email *

ilcobranonèunserpente@gmail.it

Deve controllare la correttezza del cellulare e l'indirizzo mail o inserirli se assenti per poter ricevere la risposta al quesito

Oggetto della Richiesta

Argomenti *

Contribuzione
Provvedimenti Straordinari
Sussidi (Figli Disabili, Ordinari, non autosufficienza)
Domanda Pensione

Deve indicare l'argomento principale del quesito

Descrizione *

Deve illustrare il quesito in modo dettagliato per aiutare il nostro consulente a capire l'esigenza

Allegati alla richiesta

Attenzione:

Non allegare documenti o comunicazioni o solleciti relativi a pratiche in corso.

Questi vanno inviati direttamente dall'interessato ad Inarcassa (protocollo@pec.inarcassa.org).

Non allegare documenti inviati da Inarcassa perché sono già presenti e consultabili nel fascicolo dell'associato.

Allegati generici

Nome File

Seleziona file

Allega

Selezionare un solo file di tipo .pdf, .jpeg, .png, di grandezza inferiore ai 2MB e premere allega per caricare

Ha la possibilità di allegare un documento

* Campo Obbligatorio

Indietro

Avanti

Allegati alla richiesta

Attenzione:

Non allegare documenti o comunicazioni o solleciti relativi a pratiche in corso.

Questi vanno inviati direttamente dall'interessato ad Inarcassa (protocollo@pec.inarcassa.org).

Non allegare documenti inviati da Inarcassa perché sono già presenti e consultabili nel fascicolo dell'associato.

Allegati generici

Conenzione Inarcassa CNDCEC 15.1.2025 firmata.pdf

Selezionare un solo file di tipo .pdf, .jpeg, .png, di grandezza inferiore ai 2MB e premere allega per caricare

Allegati

Dopo aver selezionato il file dal proprio PC deve cliccare sul bottone «Allega» prima di andare avanti

✓ Allegato inserito con successo

Dettaglio quesito

Nominativo CNDCEC

FILOPATORE CLEOPATRA TEA

Recapiti

Cellulare *

+39-3805555555

Email *

esempio@gmail.com

Oggetto della Richiesta

Argomenti *

Contribuzione

Provvedimenti Straordinari

Sussidi (Figli Disabili, Ordinari, non autosufficienza)

Domanda Pensione

Descrizione *

Come deve fare la dichiarazione un associato che è stato iscritto soltanto 3 mesi l'anno scorso?

Allegati alla richiesta

Attenzione:

Non allegare documenti o comunicazioni o solleciti relativi a pratiche in corso.

Questi vanno inviati direttamente dall'interessato ad Inarcassa (protocollo@pec.inarcassa.org).

Non allegare documenti inviati da Inarcassa perché sono già presenti e consultabili nel fascicolo dell'associato.

Allegati generici

Nome File

Seleziona file

Allega

Selezionare un solo file di tipo .pdf, .jpeg, .png, di grandezza inferiore ai 2MB e premere allega per caricare

Allegati alla richiesta

Nome File

ALLEGATO_GENERICO_1744106199654.pdf

[Visualizza](#)



* Campo Obbligatorio

Indietro

Avanti

Il file è caricato correttamente (lo può aprire per controllare e eliminarlo) e può andare avanti.

Richiesta informazioni iscritti CNDCEC

1 Scelta quesito — 2 Dettaglio quesito — 3 Riepilogo — 4 Esito

Passo 1 di 4

Scelta quesito

Nominativo CNDCEC

Tipologia Quesito *

Generico Specifico

Selezionare "Generico" per informazioni di carattere generale oppure "Specifico" per informazioni riguardanti un associato Inarcassa (professionista o Società).

Tipologia Soggetto *

Professionista Società

* Campo Obbligatorio

Indietro

Avanti

Se si sceglie «Quesito Specifico» si dovrà poi indicare se si tratta di un libero professionista o di una società

Allegati alla richiesta

Se è già in possesso della delega digitale può allegare la PEC di conferimento che ha ricevuto
Delega Professionista/Società *

Nome File

📎 Seleziona file

Allega

Selezionare un solo file di tipo .pdf, .jpeg, .png, di grandezza inferiore ai 2MB e premere
allega per caricare

In questo caso è obbligatorio allegare la delega rilasciata dall'iscritto Inarcassa (trova il modulo precompilato nella sua area riservata IOL) o la mail di conferimento della delega digitale (se l'argomento fa parte degli ambiti delegati)

Richiesta informazioni iscritti CNDCEC

✓ Scelta quesito — ✓ Dettaglio quesito — 3 Riepilogo — 4 Esito

Passo 3 di 4

Riepilogo

Nominativo CNDCEC

FILOPATORE CLEOPATRA TEA

✚ Tipo scelta Quesito - Soggetto

Tipologia Quesito

Generico Specifico

✚ Informazioni richieste (contatti - argomento e descrizione quesito - allegati)

Recapiti

Cellulare

+39-3805555555

Email

esempio@gmail.com

Oggetto della Richiesta

Argomenti

- Contribuzione

Descrizione

Come deve fare la dichiarazione un associato che è stato iscritto soltanto 3 mesi l'anno scorso?

Allegati alla richiesta

Nome File

ALLEGATO_GENERICO_1744106199654.pdf

Indietro

Conferma

C'è una pagina riepilogativa per un ultimo controllo prima di confermare ed inviare la richiesta.

Riepilogo

Nominativo CNDCEC

FILOPATORE CLEOPATRA TEA

Tipo scelta Quesito - Soggetto

Tipologia Quesito

Generico Specifico

Tipologia Soggetto

Professionista Società

Matricola

2

Nome **Cognome** **Data di nascita**

Se il quesito è specifico, nel riepilogo sono presenti anche le informazioni su soggetto indicato e la delega

Allegati alla richiesta

Nome File

DELEGA_1744182683920.pdf

ALLEGATO_GENERICO_1744182698710.pdf

La richiesta è stata correttamente inviata e sarà presa in carico da un operatore esperto che, dopo aver analizzato il quesito, chiamerà o risponderà via mail.

Richiesta informazioni iscritti CNDCEC

× Chiudi richiesta

✓ Scelta quesito — ✓ Dettaglio quesito — ✓ Riepilogo — 4 Esito

Passo 4 di 4

✓ Quesito inviato con successo



Esito

Cosa succede ora?

La Sua richiesta è stata correttamente inviata e verrà presa in carico dall'ufficio competente che ne curerà la gestione. Le verrà fornito riscontro telefonicamente oppure via e-mail utilizzando i recapiti da lei indicati.

Chiudi